

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Большелогский центр помощи детям»

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от 12.02.20 № 01

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор государственного казенного  
учреждения социального обслуживания Ростовской  
области центра помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
Большелогский центр помощи детям»  
И.А.Ремишевская  
Приказ от 12.02.20 № 112-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделении Сопровождения выпускников и предвыпускников  
государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Большелогский центр помощи детям» и семейных форм воспитания по  
завершении попечительства в возрасте до 23 лет

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Большелогский центр помощи детям»**

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор государственного казенного  
учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
Большелогский центр помощи детям»  
\_\_\_\_\_ И.А.Ремишевская  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении Сопровождения выпускников и предвыпускников  
государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Большелогский центр помощи детям» и семейных форм воспитания по  
завершении попечительства в возрасте до 23 лет**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24 июля 1994 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Федеральный закон от 17 декабря 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
  - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 2 73-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей», «Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных»);
- Стандартом «О сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства»;
- Стандартом «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, «Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 №29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Порядком межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях-опекунов (попечителей), или единственного родителя, утвержденный постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 2.3-П/30;  
- Уставом учреждения.

- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения сопровождения выпускников и предвыпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» и семейных форм воспитания по завершении попечительства в возрасте до 23 лет (далее – Отделение сопровождения) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее – Центр).
- 1.3. Отделение сопровождения не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения.
- 1.4. Место нахождения Отделения сопровождения в составе Центра: 346720, Ростовская обл., Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Советская , 73, ГКУСО РО «Большелогский центр помощи детям».

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую, социальную, психологическую, правовую основу деятельности Отделения сопровождения выпускников и предвыпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее - **Отделение сопровождения**) и семейных форм воспитания по завершении попечительства в возрасте до 23 лет (далее- **Выпускники**);

2.1. Отделение сопровождения выпускников и предвыпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» и семейных форм воспитания по завершении попечительства в возрасте до 23 лет в своем составе имеет:

- Службу сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства (**далее-служба Сопровождения**);
- Службу по подготовке воспитанников ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям к самостоятельной жизни (**далее – служба по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни**);
- Службу сопровождения замещающих семей.

2.2. Основной деятельностью Отделения сопровождения является оказание компл

ексной (педагогической, социальной, психологической, юридической, консультативной, коррекционной, профориентационной и др. форм) помощи Выпускникам, воспитанникам и членам замещающих семей.

2.3. Сопровождение Выпускников и воспитанников осуществляется на основе письменного согласия воспитанника и договора о сопровождении.

2.5. Отделение сопровождения создано без ограничения срока деятельности по приказу директора Центра.

2.6. Организация работы специалистов Отделение сопровождения осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором Центра.

2.7. Правовые и локальные акты, разработанные в Отделении сопровождения, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором Центра.

2.8. Отделение сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.

2.9. Объём и содержание услуг, предоставляемых Отделением сопровождения, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого Выпускника, воспитанника, замещающей семьи, их потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

2.10. Отделение сопровождения осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт мониторинг, контроль критериев и показателей и несёт ответственность за достоверность сведений в порядке, установленном законодательством.

2.11. Отделение сопровождения обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- положение о Службе сопровождения выпускников ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям и семейных форм воспитания по завершении попечительства;
- положение о Службе сопровождения выпускников ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям и семейных форм воспитания по завершении попечительства;
- Положение о службе по подготовки к самостоятельной жизни воспитанников ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям;
- программу деятельности Отделения и ее служб;
- планы работы Отделения, служб и специалистов;
- отчеты о результатах деятельности Отделения, служб и специалистов.

2.12. Отделение сопровождения обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 2.9. настоящего положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.13. Отделение сопровождения в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, утвержденным директором Центра.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**3.1. Предмет деятельности и цель работы Отделения сопровождения** - оказание социальных услуг, с целью социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни, предусмотренных п. п. 24 п.2. ст. 26.3. Федерального закона

от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей и детей, сирот, оставшихся без попечения родителей»; Порядком межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, утвержденный постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 2.3-П/30.

#### **3.2. Задачи Отделения сопровождения:**

3.2.1. Оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:

- проведения консультаций по правовым вопросам;
- организация деятельности «Социальной гостиной» для временного проживания выпускников, нуждающихся в жилье;
- оказания помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве;
- содействия в получении необходимой педагогической, психологической, социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
- профилактики противоправных действий;
- диагностики потребностей выпускников в социальной, профориентационной, психологической и досуговой сферах;
- ведение банка данных выпускников;
- осуществление пофамильного учета сведений о выпускниках.

3.2.2. Подготовка воспитанников ГКУСО РО к самостоятельной жизни на основании следующих компонентов: программы подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, юридических документов для выпуска из организации, индивидуального куратора (наставника) на этапе подготовки к выпуску из учреждения, социально - психологического обследования воспитанники.

- содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- содействие в получении образования;
- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

3.2.3 Оказание профессиональной социальной, педагогической, психологической помощи замещающей семье, специалистам структур и ведомств, работающим с ребенком-сиротой.

- организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, принимающей семьи, обеспечивающих адаптацию и защиту ребенка при его помещении в семью;
- обеспечение защиты прав ребенка при его помещении в семью;
- реализация программно-методического обеспечения сопровождения семейных форм устройства.
- ведение банка данных замещающих семей.

3.2.4. Деятельность Отделения Сопровождения выпускников осуществляется на основе принципов:

- добровольности;
- безвозмездности;
- доступности;
- содействия;
- индивидуальности;
- самореализации;
- роста самостоятельности;
- устойчивого развития.

## **VI. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ.**

4.1. Отделение оказывает социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с ГОСТом Р52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

### **4.1.1. Социально-бытовая подготовка (помощь):**

- обеспечение временного проживания выпускников в Центре с предоставлением им бесплатного питания в каникулярные, праздничные дни;
- разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения выпускников и замещающих семей;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников и воспитанников их беспризорности и безнадзорности;
- восстановление утраченных контактов и связей с выпускниками;
- содействие выпускникам (при необходимости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации, получении специальности и в решении (при содействии органов опеки и попечительства) вопросов жизненного устройства;

- подготовку к самостоятельной семейной жизни;
- содействие органам опеки и попечительства в оформлении документов для предоставления жилья выпускникам;
- формирование у детей воспитанников общения, здорового образа жизни, общежитских навыков и умений;
- обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

#### 4.2 *Социально-медицинская подготовка (помощь):*

##### 4.2.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности воспитанников и выпускников:

- содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- санитарно-просветительская работа;
- индивидуальная работа по предупреждению появления вредных привычек и избавлению от них;
- оказание необходимой помощи детям, страдающим ранней алкоголизацией и наркоманией;
- подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству.
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и выпускников;
- содействие в оказании специализированной помощи воспитанникам и выпускникам, осуществление лечебных оздоровительных мероприятий для воспитанников и выпускников, направление их (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в предоставлении детям, нуждающимся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их в оздоровительные лагеря и на санаторно-курортное лечение;
- проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, выведение детей из состояния посттравматического стресса с помощью медицинских учреждений и с привлечением консультаций психологов и психотерапевтов.

#### 4.3. *Социально-психологическая подготовка (помощь):*

- формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитских навыков и умений;
- подготовка детей к самостоятельной семейной жизни;
- социально-психологический патронаж выпускников.

##### 4.3.1. *Прочие социально-психологическая подготовка (помощь):*

- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений с людьми;
- экстренная психологическая помощь выпускникам и воспитанникам по телефону;
- психологическая помощь выпускникам и воспитанникам по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, с целью выведения их из состояния посттравматического стресса.

#### 4.4. Социально-педагогическая подготовка (помощь):

- педагогическая помощь воспитанникам и выпускникам в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;
- содействие в организации профессионального обучения детей;
- консультирование выпускников по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;
- социально-педагогический патронаж выпускников, направленный на профилактику отклонений в поведении и аномалий в личном развитии детей, формирование у них позитивных интересов, нормальных отношений с окружающими их взрослыми
- содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей с учебным заведением, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;
- оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы;
- организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований).

#### 4.5 Социально-экономическая подготовка (помощь):

- содействие в предоставлении временного помещения для проживания выпускников;
- содействие в решении вопросов трудоустройства воспитанников и выпускников;
- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;
- содействие (через органы опеки, попечительства и занятости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и получении специальности;
- содействие в предоставлении жилья выпускникам, обучение детей основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);
- консультирование по вопросам самообеспечения;
- социально-экономический патронаж, направленный на поддержание и улучшение жизненного уровня выпускников.

#### 4.6. Социально-правовая подготовка (помощь):

- консультирование по вопросам, связанным с правом воспитанников и выпускников на социальное обслуживание в государственной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;
- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права выпускников и воспитанников;
- оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки выпускников и воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
- оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к выпускникам мер социальной поддержки, положенных им в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание помощи ведомствам и учреждениям, занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства выпускников, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей;
- участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве;
- консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права выпускников);
- оказание правовой помощи при решении практических задач самостоятельно проживающим выпускникам, нуждающимся в социальной реабилитации;
- содействие в защите прав выпускника от финансового и иных видов мошенничества, включая кибермошенничество;
- обеспечение содействия в рамках банкротства физического лица;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в отношении выпускников;
- проведение групповых и индивидуальных практических, тренинговых занятий по различным компетенциям.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

- 5.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Отделения сопровождения определяется Советом трудового коллектива и утверждается директором Центра в соответствии с законодательством.
- 5.2. Руководителем Отделения сопровождения является ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра.
- 5.3. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Отделения сопровождения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Положением к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.
- 5.4. Руководитель Отделения сопровождения по доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы учреждения, определяет график работы Отделения сопровождения, готовит внутренние документы, регламентирующие деятельность Отделения сопровождения, предоставляет отчетность Отделения сопровождения, готовит проекты приказов и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отделения сопровождения, устанавливает обязательный для соблюдения регламент рабочего времени.

5.5. Руководитель Отделения сопровождения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Штатная численность Отделения сопровождения определяется штатным расписанием Центра. В состав Отделения сопровождения входят: заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

5.7. Отделение сопровождения предполагает организацию деятельности работы с выпускниками и воспитанниками, членами замещающих семей в сочетании разнообразных форм:

- встреча с выпускниками и воспитанниками, членами замещающих семей;
- клуб «Мы вместе», «Паруса Надежды»;
- тренинги, семинары.

5.8. Отделение сопровождения создает необходимые, безопасные условия, обеспечивающие безопасность проживания выпускников до 23 лет в «Социальной гостиной», работу «Модельной комнаты».

5.9. Выпускники проживают в «Социальной гостиной» временно, на период до одного года. Проживание выпускников в социальной гостиной оформляется договором о временном проживании и приказом директора Центра.

5.10. Проживание и сроки продления проживания выпускников в «Социальной гостиной» осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.11. Отделение сопровождения пользуется и распоряжается имуществом Центра и отвечает по обязательствам за сохранность имущества, находящегося в распоряжении Центра.

5.12. Отделение сопровождения обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, проведения массовых мероприятий, быта и отдыха детей.

5.13. Отделение сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и уставом учреждения.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**6.1. Отделение обязано осуществлять:**

**6.1.1. Социально-правовую защиту выпускников и воспитанников:**

- информировать выпускников об их правах, контролировать соблюдение социальных гарантий;
- отслеживать сохранность жилья (посещение закреплённого жилья и мест фактического проживания выпускников с составлением актов проверки жилищно-

бытовых условий, помощь в постановке на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, содействие предоставлению временного жилья). Восстановление закреплённого жилья;

- осуществлять помощь в переоформлении пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов), в постановке на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

#### **6.1.2. Профориентационную деятельность**

- оказывать содействие в трудоустройстве выпускников и воспитанников;
- изучать уровень социальных навыков и социальных сетей выпускников и воспитанников;
- проводить ежегодную корректировку банка данных выпускников;
- оказывать социально-юридическую помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса;
- оказывать психологическую поддержку выпускникам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

#### **6.1.3. Юридическую защиту**

- оказывать помощь в оформлении, получении, восстановлении документов;
- в защите прав и законных интересов выпускников и воспитанников в судебных заседаниях (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей)

#### **6.1.4. Оказание помощи в трудовой адаптации:**

- работа с учебными заведениями по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятия, с последующим устройством на работу;
- посещение выпускников по месту их работы. Содействовать в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации, как следствие повышения заработка;
- создание условия для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: беседы по выбору профессии и совместный поиск работы, сотрудничество с центром труда и занятости, подготовка документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

#### **6.1.5. Помощь выпускникам, освободившимся из мест заключения:**

- защита прав выпускника в ходе административного и уголовного процессов, помощь подследственным;
- психологическая поддержка выпускников, находящихся в МЛС: переписка, отправление посылок;
- осуществление социальной поддержки лиц, освободившимися из мест лишения свободы: обучение их защите своих прав, помощь в получении паспорта, восстановлении других документов, поиск места проживания в период восстановления права на жилье и получения жилья, трудоустройство.

#### **6.1.6. Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек:**

- посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке;
- оказание помощи молодым родителям в учебном заведении;

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Отделения сопровождения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Центра.
- 7.2. При реорганизации Отделения сопровождения (изменении организационной, правовой формы, статуса Центра) данное Положение утрачивает силу.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.
- 7.4. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.