Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области

центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом протокол от | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного  казенного учреждения социального  обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей  «Большелогского центра помощи детям»  И.А. Ремишевская Приказ от |

**План работы приемно-карантинного отделения на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления  услуги | Периодичность оказания услуги | Ответственный |
| **Социально-медицинские услуги** | | | | | |
| 1. | Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр.  Выполнение процедур, связанных с сохранением | Проведение первичного медицинского осмотра врачом-педиатром и первичной санитарной обработки, проведение антропометрии, термометрии, осмотра по органам и системам; организация  лабораторного обследования, консультаций специалистов. | При поступлении детей в приемно- карантинное отделение. | При поступлении  детей в  приемно- карантинное отделение. Согласно | Врач-педиатр, медицинский персонал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др., оказание первой доврачебной помощи при наличии разрешения; проведение в соответствии с назначением  лечащего врача медицинских процедур). | Проведение санитарной обработки: гигиеническая ванна, обработка волосистой части головы и кожи специфическими средствами, стрижка ногтей, смена белья и одежды с последующей дезобработкой.  Оформление медицинской карты вновь прибывшего ребенка.  Выполнение процедур в случае их назначения. | Ежедневно  По мере необходимости | графика работы. |  |
| 2. | Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья вновь прибывших детей, организация консультаций врачей, иных специалистов. Проведение  оздоровительных мероприятий (проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний). | Выяснение жалоб и самочувствия вновь прибывшего ребенка, внешний осмотр, оценка состояния здоровья заболевшего, его изоляция, проведение симптоматических процедур, вызов врача, бригады скорой помощи.  Установление медицинского наблюдения.  Выполнение санитарно-гигиенических условий к режиму работы учреждения.  Обеспечение контроля за организацией питания.  Оказание содействия в проведении профилактических осмотров, вакцинации, диспансеризации.  Проведение мероприятий по профилактике острых кишечных и респираторных инфекций.  Проведение работы по гигиеническому образованию и воспитанию,  формированию навыков здорового образа жизни.  Осуществление контроля за проведением | Ежедневно  По мере необходимости  Ежедневно | Постоянно Согласно графика работы. | Врач-педиатр, медицинский персонал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мероприятий по повышению  двигательной активности. |  |  |  |
| 3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии  их здоровья. | Выяснение жалоб и самочувствия воспитанника, внешний осмотр, оценка состояния здоровья заболевшего, его изоляция, проведение симптоматических процедур, вызов врача, бригады скорой помощи. Установление медицинского наблюдения.  Обеспечение сопровождения при транспортировке, оформление медицинских документов. | Постоянно | Постоянно Согласно графика работы | Врач-педиатр, медицинский персонал |
| 4. | Снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией,  выведение детей из состояния посттравматического стресса. | Проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, выведение детей из состояния посттравматического стресса с помощью медицинских организаций и с привлечением психологов и  психотерапевтов. | Постоянно | Постоянно Согласно графика работы | Врач-педиатр, медицинский персонал |
| **Социально-педагогические услуги** | | | | | |
| 1. | Педагогическая коррекция и педагогическая помощь  детям в адаптации в социуме, коррекция педагогической запущенности, оказание индивидуальной практической помощи в учебе, содействие в восстановлении статуса в  коллективе сверстников, по месту учебы. | Установление контакта с ребенком, определение запроса, потребностей, проблем воспитанника, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме ребенка.  Наблюдение, анализ, подведение итогов, разработка рекомендаций. Работа с развивающей и учебной литературой. | На период проживания в учреждении | Ежедневно | Воспитатель |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Социально-психологические услуги. Диагностика. Коррекция и реабилитация** | | | | | |
| 1. | Диагностика психического состояния и индивидуальных особенностей развития ребёнка. Психокоррекция и психологическая помощь  детям с целью преодоления трудностей, негативно  влияющих на интеллектуальное развитие, поведение и эмоциональное здоровье воспитанников. | Проведение диагностических мероприятий с целью определения индивидуальных особенностей психического развития ребёнка.  Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно- развивающих занятий активно воздействующих на развитие  способностей, повышение самооценки,  формирование навыков саморегуляции и положительных личностных качеств воспитанника. | При поступлении  детей в приемно- карантинное отделение | Еженедельно. | Педагог - психолог |
| 2. | Оказание необходимой консультативной помощи кровным родственникам вновь прибывших детей. | Проведение индивидуальных консультаций по запросу педагогов и специалистов Центра, приемных  родителей и кровных родственников воспитанников. | При поступлении  детей в приемно-  карантинное отделение | По мере необходимости | Педагог - психолог |
| 3. | Разработка первичной программы реабилитации  ребенка Центра, его родителей и их реализация. | Проведение диагностических и иных психолого-педагогических мероприятий с целью определения индивидуальных особенностей психического развития  ребёнка. | При поступлении  детей в приемно- карантинное отделение | Ежедневно | Педагог - психолог |
| **Социально-бытовые, социально-экономические услуги** | | | | | |
| 1 | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам. Обеспечение одеждой, обувью и др. предметами личной  необходимости и гигиены | Закрепление воспитанника за приемно- карантинным отделением, где с учетом его физического и психического состояния, наклонностей, учитывая психологическую совместимость, ему определяется спальное место, место для  хранения личных вещей и школьных | На период проживания в учреждении | Постоянно | Медицинский персонал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | согласно утвержденным нормативам. | принадлежностей, приема пищи и др.  Оформление заявок на получение мягкого инвентаря. Стирка вещей,  глажение, ремонт одежды, нательного белья. |  |  |  |
| **Социально-правовые услуги** | | | | | |
| 1. | Установление социального окружения, круга родственников,  социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей. | Участие в определении юридического и социального статуса ребенка, оформление ходатайств о рассмотрении вопросов об уклонении родителей от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Оформление писем, иных документов в соответствующие органы и организации с обоснованием потребности вновь  прибывших детей. | По мере необходимости | Постоянно. На период пребывания | Социальный педагог |
| 2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.  Ведение отчетной  документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями  законодательства. | Оформление документов по перечню личного дела (паспорта, гражданства, регистрации по месту пребывания (жительства), выписка с места  жительства, ИНН, СНИЛС и других документов, имеющих юридическое  значение, получателей социальных услуг. | По мере необходимости | Постоянно. На период пребывания | Социальный педагог |