**Государственное казенное учреждение социального обслуживания**

**Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  Протокол от 2025 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор государственного  казенного учреждения социального  обслуживания Ростовской области  центра помощи детям, оставшимся без  попечения родителей  «Большелогского центра помощи детям»  ­­­­­­­­­­­­  ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ремишевская  Приказ от 2025 № |

**План работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей**

**Большелогского центра помощи детям на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **I. Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана работы отделения на 2025 год | Январь 2025 | Заведующий структурным подразделением |  |
| 2. | Корректировка банка данных замещающих семей | В течение года, ежеквартально | Специалисты |  |
| 3. | Заключение договоров о сопровождении замещающих семей | В течение года, по мере поступления | Специалисты |  |
| 4. | Формирование и ведение личных дел замещающих семей | В течение года, по мере поступления | Специалисты |  |
| 5. | Ведение журнала учета договоров с замещающими семьями, находящимися на сопровождении | В течение года | Специалисты |  |
| 6. | Ведение журнала учета работы специалистов с замещающими семьями | В течение года | Специалисты |  |
| 7. | Разработка индивидуальных программ сопровождения замещающей семьи (адаптационный, кризисный, экстренный уровни сопровождения) | По мере необходимости | Заведующий структурным подразделением |  |
| 8. | Сотрудничество с организациями и службами области, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих семей | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 9. | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педсоветах. Участие специалистов в обучающих семинарах-практикумах, ресурсных центров по организации сопровождения замещающих семей и подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью, областного ППМС-центра. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 10. | Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта работы через СМИ. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 11. | Повышение квалификации (прохождение курсов, участие в семинарах) | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 12. | Создание информационного банка методических материалов специалистов, диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров и пр. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 13. | Отчетная документация по работе подразделения | Ежеквартально, по итогам полугодия, года. | Заведующий структурным подразделением |  |
| **II. Информационно-просветительская деятельность** | | | | |
| 1. | Информационные сообщения об услугах отделения. Распространение положительного опыта на:  - официальном сайте Центра;  - официальном сайте УОААР;  - в сети Интернет (госпаблик VK) | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 2. | Разработка и распространение материала о деятельности отделения, рекомендаций по воспитанию и развитию детей и темам мероприятий (памятки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, методические рекомендации для детей и родителей) | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 2.1. | Разработка и выпуск листовок, памяток, буклетов:  - «Паруса надежды» (информационный буклет о работе подразделения;  - «Профилактика буллинга»;  - «Финансовая граммотность для детей из замещающих семей»;  - «Безопасность в сети Интернет»;  - «Внимание! Адаптационный период»  - «Семейные формы воспитания» | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты Специалисты |  |
| 2.2. | Разработка и выпуск брошюры: «Путеводитель для замещающего родителя» | Сентябрь 2025г | Заведующий структурным подразделением, специалисты Специалисты |  |
| 3. | Сотрудничеств со СМИ: информирование о деятельности отделения, распространение положительного опыта в районной газете. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты Специалисты |  |
| 4. | Ранжирование замещающих семей, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении центра. | В течение года | Специалисты |  |
| **III. Работа школы приемных родителей** | | | | |
| 1. | Формирование групп для обучения в школе приемных родителей | По мере обращения | Заведующий структурным подразделением |  |
| 2. | Индивидуальная подготовка кандидатов в приемные родители | В течение года | Специалисты |  |
| 3. | Групповая подготовка кандидатов в приемные родители | В течение года | Специалисты |  |
| 4. | Психодиагностическое тестирование кандидатов в приемные родители. Составление рекомендаций по итогам психодиагностического обследования (с письменного согласия кандидатов) | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 5. | Информация об обучении в школе принимающих родителей на сайте УОАР | В течение года | Специалисты |  |
| 6. | Ведение документации в установленном порядке | В течение года | Специалисты |  |
| 7. | Анализ деятельности школы принимающих родителей | Декабрь | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| **IV. Работа службы сопровождения замещающих семей** | | | | |
| IV.I. Психолого-педагогическое, социально-правовое сопровождение замещающих семей | | | | |
| 1. | Психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, эмоционального состояния и степени комфортности проживания в замещающей семье | В соответствии с индивидуальной программой сопровождения и по запросу | Педагог-психолог |  |
| 2. | Организация дифференцированной и индивидуальной помощи родителям и детям в форме консультаций, коррекционно-развивающих занятий, тренингов по различным вопросам воспитания и развития детей. | В соответствии с индивидуальной программой сопровождения и по запросу | Специалисты |  |
| 3. | Совместная психолого-педагогическая помощь выездной мобильной группы в кризисных ситуациях. | По мере необходимости | Педагог-психолог |  |
| 4. | Составление психологического заключения по результатам диагностического обследования членов семьи. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | По итогам диагностики | Педагог-психолог |  |
| 5. | Проведение среди детей воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии их психического здоровья. | По мере необходимости | Педагог-психолог |  |
| 6. | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи. | По мере необходимости | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 7. | Координация связи замещающих семей с различными ведомствами, социальными службами. | По мере необходимости | Заведующий структурным подразделением |  |
| IV.II. Социально-посредническая деятельность | | | | |
| 1. | Оказание помощи в организации семейного досуга: включение членов семьи в подготовку и проведение праздников, выставок и т.д. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 2. | Организация участия замещающих семей в районных, региональных и федеральных социально-значимых проектах и конкурсах. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| 3. | Отслеживание успешности детей из замещающих семей, являющихся обучающимися учебных заведений. | В течение года | Заведующий структурным подразделением, специалисты |  |
| IV.III. Организация работы клуба замещающих родителей «Паруса надежды» | | | | |
| 1. | Организация и проведение встреч клуба замещающих родителей. | 1 раз в месяц | Заведующий подразделением, специалисты |  |
| 2. | Проведение выездных мероприятий для замещающих семей | 4 раза в год (ежеквартально) | Заведующий подразделением, специалисты |  |
| 3. | Оказание информационной и методической помощи по интересующим родителей вопросам, проведение психолого-педагогических семинаров, лекций, тренингов, бесед, консультаций:  - Деятельность службы сопровождения замещающих семей, запросы от замещающих родителей на работу (род.група)  - Беседа с элементами тренинга «Конструктивное взаимодействие с значимыми взрослыми» (детская группа)  - Тренинговое занятие «Стоп буллинг» (детско-родит. группа)  - Интерактивное занятие «Зачем быть финансово грамотным» (детская группа)  - Круглый стол «Безопасность в сети Интернет» (детско-род.группа)  - Беседа с элементами тренинга «Этика полового воспитания подростков» (родит. группа)  - Круглый стол «Проблемы воспитания приемного ребенка» (родит.группа)  - Психологический тренинг «Способы эффективного повышения ресурсности замещающего родителя» (родит.группа)  - Тренинговое занятие «Школьная мотивация» (детская группа)  - Мозговой штурм «Планирование личного времени» (детская группа)  - Тренинговое занятий «Семейный баланс» (детско-родит. группа)  - Круглый стол «Новый год – семейный праздник» | Январь 2025  Февраль 2025  Март 2025  Апрель 2025  Май 2025  Июнь 2025  Июль 2025  Август 2024  Сентябрь 2025  Октябрь 2025  Ноябрь 2025  Декабрь 2025 | Заведующий подразделением, специалисты |  |
| 4 | Ведение отчетной документации по работе клуба замещающих родителей «Паруса надежды» | ежемесячно | Специалисты |  |