

УТВЕРЖДАЮ:

директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей,
Большелогский центр помощи детям»
И.А.Ремишевская
Приказ от 13.12.2024 № 234



**План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям его выполнения на 2025 г.г.	до 01.02.2025 разработать и утвердить план по противодействию коррупции 2025 г. утверждение плана, обеспечение контроля	Директор зам. директора по АХР зам директора по ВиРР
1.3	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в центре	до 01.02.2025	Директор
1.4	Пролонгировать Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям.	до 01.02 2025 года	Директор зам. директора по АХР зам директора по ВиРР
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение 2025 г.	Представитель СТК
1.6.	Пролонгировать Положение «О взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок»	до 01.02.2025	Директор Представитель СТК

2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
2.1	Общее собрание трудового коллектива - о состоянии охраны труда, безопасности проживания воспитанников и работников учреждения, «Качество предоставления социальных услуг работниками структурных подразделений»	февраль 2025 ноябрь 2025	Директор Представитель СТК
2.2.	Ведение на официальном сайте ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям раздела «Противодействие коррупции» и размещение ежегодного публичного отчета о предоставлении социальных услуг и финансово-хозяйственной деятельности	в течение 2025 г.	Представитель СТК Педагог-психолог -ответственное лицо за САЙТ
2.3	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение всего периода	Педагог-психолог – ответственное лицо за САЙТ
2.4	Обучение управленческих кадров, специалистов учреждения в рамках правового модуля образовательных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	в течение всего периода	Директор специалист по кадрам
2.5	Проведение совещаний при директоре по вопросам межнационального взаимодействия и профилактике экстремизма	1 раз в полугодие	Директор
2.6	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»	в течение всего периода	Директор
2.7	Организация работы телефонов доверия.	в течение всего периода	Представитель СТК
2.8	Работа по программам лекториев «Дорога к праву», «Твой выбор», направленных на формирование толерантности, правовой культуры, профилактику экстремизма среди воспитанников.	1 раз в полугодие	Социальные педагоги
2.9	Информирование общественности об оказании социальных услуг Центром на информационных стендах, в СМИ	в течение года	Зам директора по ВиРР Представитель СТК
2.10	Проведение мероприятий по предотвращению террористических актов в учреждении. Проведение практических тренировок, учений по профилактике и противодействию терроризма.	1 раз в квартал	Зам директора по ВиРР
2.11	Организация работы по проведению комплексных обследований учреждения на предмет проверки режимно-охранных мер,	в течение 2025 г.	Зам. директор по АХР

	оценки состояния и степени антитеррористической защищенности .		
2.12	Проведение «Дней большой профилактики» с участием работников здравоохранения, сотрудников правоохранительных органов	по совместному плану с ОВД, КДН, ПДН.	Зам. директора по ВиРР
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация проведения внутренних проверок в части осуществления деятельности по заключению договоров на предоставление услуг, товаров и работ	1 раз в квартал	Контрактная комиссия
3.2.	Осуществление общественного контроля за поставками продуктов питания, обмундирования и мягкого инвентаря для воспитанников	в течение 2025	комиссия
3.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь 2025 г.	комиссия по инвентаризации
3.4	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения занятий, мероприятий; - организация питания воспитанников; - организация работы по вопросам охраны труда; - соблюдением прав всех участников воспитательного процесса; - получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности. Определение ответственности должностных лиц; - недопущение фактов неправомерного снятия денежных средств со счетов воспитанников; - соблюдение правил приема, перевода и отчисления воспитанников из учреждения; - работы по обращениям граждан; - работы комиссии по определению стимулирующих выплат педагогическим и медицинским работникам учреждения.	в течение 2025	зам директора по ВиРР зам. директора по АХР
3.5	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана - графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2019-2020 год»	январь 2025	Педагог-психолог – ответственное лицо за САЙТ
3.6	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования	в течение 2025 г.	комиссия по противодействию

	безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи		коррупции
3.7	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	постоянно	Директор зам. директора по АХР зам директора по ВиРР
3.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	в течение 2025 г..	комиссия по противодействию коррупции
3.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	в течение 2025 г.	комиссия по противодействию коррупции
3.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2025 г.	комиссия по противодействию коррупции
4. Проведение антикоррупционных массовых мероприятий			
4.1.	проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	ежегодно	Директор зам. директора по АХР зам директора по ВиРР
4.2	обеспечение возможности оперативного представления сотрудникам учреждения информации о фактах коррупции	в течение 2025 г..	
4.3	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), оформление стендов; проведение часов общения на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения.	9 декабря	Зам. по ВиРР Воспитатели соц. педагог
4.4	Вовлечение воспитанников с социально значимые проекты и конкурсы.	в течение всего периода	Зам. по ВиРР воспитатели

Директор ГКУСОРО
Большелогского центра помощи детям



И.А.Ремищевская