

Учет мнения  
Совета трудового коллектива  
ГКУСО РО Большелогского центра  
помощи детям произведен  
(протокол от 19.02.2021 № 4)  
Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ Нагорная С.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГКУСО РО  
Большелогского центра помощи  
детям  
от 19.02.2021 № 130  
И.о. директора  
\_\_\_\_\_ И.А. Ремишевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в государственном казенном учреждении социального**  
**обслуживания Ростовской области центре помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей,**  
**«Большелогский центр помощи детям»**

(Положение о СУОТ в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, ост попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее –Положение о СУОТ в ГУСОРО Большелогском центре помощи детям) разработано в соответствии со ст. 209 и 212 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19.08.2016 года №438н, и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами с целью обеспечения функционирования системы охраной труда (СУОТ) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования локальных нормативных актов.

1.3. СУОТ является частью общей системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса Учреждения и представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с зафиксированными в локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления Учреждения;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в организации;

- устанавливающей требования (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места на всей территории Учреждения.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика в области охраны труда является частью системы управления охраной труда Учреждения.

2.2. Одним из приоритетов Учреждения в области охраны труда является обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль

и управление профессиональными рисками при качественном обеспечении условий безопасности воспитательного, реабилитационного и образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

2.3. Для достижения этих целей Учреждение определило следующие направления политики в области охраны труда:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в соответствии с нормами ст. 212 ТК РФ и Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- предупреждение возникновения происшествий (несчастны случаев, профессиональных заболеваний, аварий, и т.д.);
- исключение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. Учреждение гарантирует обеспечение Политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования системы управления охраной труда доступной всем работникам. Политика в области охраны труда находится в легкодоступных местах для ознакомления с ней, в том числе размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Реализация СУОТ в Учреждении осуществляется путем достижения следующих целей (в расчете на календарный год):

- Количество работников, обученных по охране труда и оказанию первой помощи -100%.
- Количество работников, прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования) – 100%.
- Количество работников, прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование – 100%.
- Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в установленные законодательством сроки-100%.
- Количество дней временной нетрудоспособности – не более 10% от общего количества рабочих дней.
- Количество несчастных случаев-0.
- Количество профзаболеваний-0.
- Показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (жизнь и здоровье работников, трудовые права работников) не выше 0,49.

- Категория риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда не выше умеренной.

3.2. Цели в области охраны труда диктуются политикой по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения о СУОТ в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям и вводимых приказами директора Учреждения.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны между должностными лицами)**

##### 4.1. Обязанности в сфере труда:

*Директор учреждения:*

- осуществляет общее руководство обеспечением безопасных условий и охраны труда в Учреждении в целом,
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда,
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства при организации работы и отдыха и заполнению трудовых книжек,
- обеспечивает юридически правильное содержание трудовых договоров, которые заключаются с работником Учреждения,
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков,
- участвует в организации управления профессиональными рисками,
- руководит разработкой организационно- распорядительных документов,
- обеспечивает укомплектование службы по охране труда квалификационными специалистами,
- определяет ответственность заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее АХР), заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе (ВиРР), главного бухгалтера, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, медицинской сестры и других работников за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда,
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лица, допустившие неоднократные нарушения требований охраны труда.

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда Профсоюзного комитета.
- руководит проведением специальной оценки условий труда.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

*Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:*

- отвечает за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за соблюдение требований охраны труда в Учреждении,
- курирует вопросы охраны труда, осуществляет организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ,
- отвечает за обеспечение функционирования системы управления охраной труда в СОУТ,
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы,
- участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, комиссии по охране труда,
- отвечает за эксплуатацию, техническое обслуживание, эксплуатационный контроль и обслуживание зданий и сооружений, за безопасную эксплуатацию энергоустановок, за содержание в исправном состоянии всех видов инструментов и безопасную эксплуатацию инструментов и приспособлений, за осуществление контроля за безопасной эксплуатацией холодильных установок в Учреждении,
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля в зданиях,
- обеспечивает санитарно- бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда,
- проводит стажировку на рабочем месте вновь принятых работников рабочих профессий, работников, занятых на работах с вредными условиями труда,
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и недопущение в работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований по охране труда, без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний,
- обеспечивает применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников,

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии,
- приобретает аптечки для оказания первой помощи работникам, автомобильные аптечки (при наличии транспорта),
- обеспечивает юридически правильное содержание гражданско-правовых договоров,
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях,
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике,
- приостанавливает работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда работников, организует приобретение сертифицированных (декларированных) средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, знаков безопасности, а также организует выдачу, учет средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств,
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

*Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе:*

- участвует в обеспечении функционирования системы управления охраной труда СУОТ,
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда и применения профессиональных стандартов,
- несет ответственность за обеспечение безопасности образовательной деятельности,
- участвует в управлении профессиональными рисками,
- организует и участвует в проведении проверок состояния охраны труда,
- несет ответственность за создание условий охраны здоровья обучающихся, в т.ч. организует расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*Главный бухгалтер:*

- осуществляет учет расходов в связи с обязательным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; других расходов по несчастным случаям, авариям, профессиональным заболеваниям, выплатам, штрафам по решению государственных органов надзора и контроля,

- участвует в составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда и применения профессиональных стандартов,
- отчитывается в фонд социального страхования (форма 4-ФСС),
- оформляет, совместно со специалистом по охране труда, документы на финансовые обеспечения ФСС России предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитарно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными (или) опасными производственными факторами,
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по улучшению условий охраны труда, снижению уровня профессиональных рисков, целевое расходование средств, выделяемых на охрану труда,
- готовит локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, об утверждении формы отчетного листка с учетом мнения первичной профсоюзной организации,
- извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и обоснованиях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате,
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

*Медицинская сестра:*

- участвует в обеспечении функционирования системы управления охраной труда СУОТ,
- информирует работников о необходимости иммунизации, вакцинации от инфекционных заболеваний,
- обеспечивает медицинское обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда,
- организует обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении стажа) медицинские осмотры работников, ведет учет выданных направлений на медицинские осмотры,
- организует проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников,
- пополняет аптечки для оказания первой помощи работникам, аптечку для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильную) (при наличии транспорта),
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере труда.

*Специалист по кадрам:*

- обеспечивает соблюдение порядка документационного оборота документооборота, работы с персоналом в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, документации по учету и движению кадров,
- обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства при заполнении трудовых книжек,
- знакомит под роспись работников с локальными актами нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника,
- выдает и ведет учет выдачи направлений на медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование работников,
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

*Специалист по охране труда (работник, исполняющий функции специалиста по охране труда):*

- обеспечивает надзор при функционировании СУОТ,
- организует работу по охране труда в Учреждении,
- осуществлять информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях и компенсациях,
- организует и участвует в комиссионных проверках состояния условий и охраны труда,
- проводит вводный инструктаж по охране труда,
- ознакомливает вновь принимаемых работников с настоящим Положением о СУОТ в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям, с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, с соответствующими их профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ, с Положением по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами,
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда,
- осуществляет надзор за обеспечением работников в соответствии с нормативной, правовой и методической документацией в области охраны труда,
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда,
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда,
- участвует в управлении профессиональными рисками,
- участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения,

- участвует в комиссии по охране труда Учреждения, проводит в составе комиссии по охране труда контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти,
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда,
- информирует директора Учреждения об имеющихся недостатках и нарушениях требования охраны труда,
- участвует в составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессионального риска,
- участвует в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда,
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев и контролирует их выполнение,
- обеспечивает формирование, ведение, хранение и актуализацию комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения,
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

*Работник:*

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения трудовой дисциплины,
- проходит обязательные медицинские осмотры по направлению учреждения,
- проходит обязательное психиатрическое освидетельствование,
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи,
- содержит в чистоте рабочее место, перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места,
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте,
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования, средств защиты, состояние проходов, площадок, лестничных перил, а также захламленности и загроможденности,
- правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда,

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц,

- при возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций (ЧС) действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникновения аварий, ЧС и ее ликвидации,

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим,
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию,

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **5.1. Обучение и проверка знаний работников**

Подготовка работников по охране труда в соответствии с ТК РФ, Постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» включает в себя:

- ПЛОЖЕНИЕ о необходимой профессиональной компетентности по охране труда руководителей и специалистов, ее проверки, поддержания и развития.

- ПЕРЕЧЕНЬ профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда.

- ПЕРЕЧЕНО профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя.

- СОСТАВ Комиссии работодателя по проверке знаний требований охране труда.

- РЕГЛАМЕНТ работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда.

- ПОРЯДОК организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

- ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда.

- ПЕРЕЧЕНЬ профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
- ПОРЯДОК организации и проведения инструктажа по охране труда.
- ПОРЯДОК организации и проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в процедуре подготовки по охране труда.

## **5.2. Проведение Специальной оценки условий труда (СУОТ) и декларирование.**

Оценка условий труда проводится в соответствии со ст. 212 ТК РФ, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, форм отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», Приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80Н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда», ПОЛОЖЕНИЕМ о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Учреждений.

## **5.3. Оценка и управление профессиональными рисками**

Управление профессиональными рисками включает в себя порядок реализации следующих мероприятий:

- Выявление опасностей,
- Оценка уровней профессиональных рисков,
- Снижение уровней профессиональных рисков.

Формирование перечня по идентификации опасностей осуществляется на основании п. 34, п. 35 Типового положения о СОУТ с привлечением специалистов по охране труда и работников.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников:

### *5.3.1. Механические опасности:*

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам,
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами,
- опасность удара.
- опасность от воздействия режущих инструментов.

### *5.3.2. Электрические опасности:*

- опасность поражения током в следствие контакта в токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт),
- опасность поражения электростатическим током.

### *5.3.3 Термические опасности:*

- опасность ожога при контакте с незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру,
- опасность ожога от воздействия открытого пламени,
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы.

*5.3.4. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:*

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

*5.3.5. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:*

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами,
- опасность из-за укуса переносчиков инфекций.

*5.3.6. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:*

- опасность, связанная с перемещением груза вручную,
- опасность от подъема тяжестей, превышающий допустимый вес,
- опасность, связанная с наклоном корпуса,
- опасность, связанная с рабочей позой,
- опасность психических нагрузок, стрессов,
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

*5.3.7. Опасности, связанные с воздействием световой среды.*

- опасность недостаточной освещенности в световой зоне.

*5.3.8. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:*

- опасности, связанные с несоответствием СИЗ анатомическим особенностям человека.

*5.3.9. Опасности, связанные с организационными недостатками:*

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций.

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи,

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда,

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов.

*5.3.10. Опасность пожара:*

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов при пожаре,
- опасность воздействия открытого пламени,
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий.

*5.3.11. Опасность транспорта:*

- опасность наезда на человека,

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия,

#### 5.3.12. *Опасность насилия:*

- опасность насилия от враждебно настроенных работников,
- опасность насилия третьих лиц.

*Перечень (классификатор) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям, уточняется и конкретизируется при проведении идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.*

5.4. Порядок проведения анализа, оценки и упорядочения всех выявленных опасностей происходит из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.5. ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям устанавливает методы оценки уровня профессиональных рисков с учетом сложности выполняемых операций.

5.6. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры),
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной,
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников,
- страхование профессионального риска

Разработан ПОРЯДОК выявления потенциально возможных аварий и порядок действий сотрудников в случае возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного оборудования и при угрозе возникновения стихийных бедствий.

#### **5.8. Проведение медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования**

Организация наблюдения за состоянием здоровья работников в соответствии с:

- Приказом Минсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» - до 31.04.2021 г.

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»- с 01.04.2021 г,

- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»

- Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г №377 «О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Включает в себя:

- ПЕРЕЧЕНЬ профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

- ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по проведению обязательных психиатрических освидетельствований работников.

### **5.8. Информирование работников**

Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливает следующие формы:

- включение соответствующих положений с трудовой договор работника,

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда,

- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда,

- проведение совещаний, семинаров,

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции,

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- размещение информации на стенде Учреждения.

### **5.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха**

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения предусматривает их защиту от возможного травмирования, заболеваемости из-за переутомления и

воздействия психофизиологических факторов, посредством обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха:

- обеспечение рационального использования рабочего времени,
- обеспечение технологических перерывов отдыха работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и трудового законодательства в Учреждении.

#### **5.10. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении в соответствии с:

- Приказом Минсоцразвития России от 1 июня 2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

- Приказом Минтруда России от 19.12.2014 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

- Приказом Минсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» результатами специальной оценки труда 2016 г., устанавливаются:

- **ПОЛОЖЕНИЕ** об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (вместе с ПЕРЕЧНЕМ профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) и Нормами выдачи СИЗ работникам).

- **ПОЛОЖЕНИЕ** по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами (вместе с ПЕРЕЧНЕМ рабочих мест и списком работников, для которых необходима выдача смывающих средств и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работника).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Директор Учреждения при приеме на работу согласно п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 №1122н, доводит до сведения работников в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника в Нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работника.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норма их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами из выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **5.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией**

Проведение подрядных работ в Учреждении обеспечивается договорным оформлением работ (услуг) для работников сторонней организаций.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ отражается в договоре между подрядчиком и Учреждением или оформляется отдельным двухсторонним Актом-допуском ( прописать например, при производстве работ выполнять требования ПОТ в строительстве, ПОТ при работе на высоте, опасную зону оградить, работники сторонних организаций в своей организации должны быть обеспечены СИЗ, обучены и проинструктированы по охране, пожарной безопасности труда и т.д.), или Актом разграничения в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контролем в процессе проведения мероприятий.

Снабжение безопасной продукцией обеспечивается указанием в техническом задании на закупку требований соблюдения технических регламентов, санитарных правил, сводов правил и пр., приобретением продукции, прошедшей сертификацию, декларирование в установленном порядке.

### **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью реализации дальнейших перспектив разрабатывается ПЛАН мероприятий по реализации процедур, направленных на рост (корректировку) целей в области охраны труда Учреждения.

6.2. План утверждается приказом директора Учреждения.

### **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. Для организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Учреждение обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению,
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур,
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнение работ работником, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учета и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Учреждением вводят ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателя реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта или отметкой выполнения в плане мероприятий по реализации процедур, направленных на рост целей в области охраны труда.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляется корректирующие действия.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов

расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно- надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Учреждение проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающей оценку следующих показателей:

- степень достижения в области труда,
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в политике охраны труда,
- эффективность действий, намеченных Учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ,
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов (при необходимости),
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. При обеспечении и поддержании безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении для потенциально возможных ЧС (аварий, пожаров, т.д.), устанавливается ПОРЯДОК действий в случае ЧС.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении ЧС учитываются следующие и разрабатываемые планы реагирования на СЧ и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае ЧС:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении ЧС (аварии) посредством использования с внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварий,
- возможность работников останавливать работу и или незамедлительно эвакуировать получателей социальных услуг в безопасное место,
- не возобновление работ в условиях СЧ (аварии),
- предоставлении информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними,
- оказание первой помощи пострадавшим, в т.ч. воспитанникам, в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне,

- подготовку работников и получателей социальных услуг для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенным к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок, связанных с реализацией мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Учреждение устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами Учреждения определяет формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда для конкретного исполнителя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ,
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях,
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников,
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Положением должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 №438 н, приказами директора Учреждения, которые вводят процедуры СУОТ.

11.3. С настоящим положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b> <b>с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе управления охраной труда в</b> <b>государственном казенном учреждении социального обслуживания</b> <b>Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения</b> <b>родителей, «Большелогский центр помощи детям»</b> (Положением о СУОТ в ГКУСО РО Большелогском центре помощи детям)				
<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>