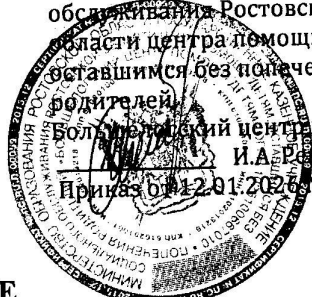


ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 12.01.2026 №01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, «
Большелогский центр помощи детям»
И.А. Рамишевская
Приказ от 12.01.2026 № 112-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке социальной гостиницы
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Социальная гостиница государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее - Центр), предназначена для проживания граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками или студентами-выпускниками Центра (далее - Выпускники).

1.2. Положение о внутреннем распорядке социальной гостиницы (далее - Правила) Центра разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», региональным законом РО от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением правительства РО от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», «Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденный протоколом от 30.03.2011 № 1 областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Центра, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.3. Правила для Выпускников, являются локальным нормативным актом, выполнение которых обязательно для всех Выпускников, проживающих в Гостинице.

1.4. Правила действуют без ограничения срока.

2. Порядок заселения в социальную гостиницу.

2.1. Вселение в Гостиницу осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.2. Выпускнику предоставляется койко-место в определенной комнате, на срок до 1 года.

2.3. Размещение Выпускников в Гостинице производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.4. Выпускник обязан лично представить документы, указанные в п.3.3 Положения о социальной гостинице.

2.5. При заселении в Гостиницу, Выпускники должны быть ознакомлены (под роспись) с Правилами, распорядком дня, инструкцией о мерах пожарной безопасности и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится сотрудниками структурного подразделения постинтернатного сопровождения.

2.6. Заселение в Гостиницу производится, по будням с 8-30 до 17-30.

2.7. Имущество Центра выдается под роспись каждому Выпускнику. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.8. Регистрация Выпускников, проживающих в Гостинице, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет Выпускников, проживающих в Гостинице, и снятие их с регистрационного учета осуществляет социальный педагог структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников.

3. Порядок пропуска в Гостиницу

3.1. Выпускники при входе в Гостиницу обязаны переодеть сменную обувь в специально отведенном для этого месте.

3.2. Вход Выпускников в Гостиницу допускается строго с 06.00 до 23.00 часов. В 23.00 часа Гостиница закрывается. Вход и выход Выпускников с 23.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и проезд из командировки, и т.п.).

4. Права Выпускников

4.1. Выпускники, принятые на социальное обслуживание и проживающие в Гостинице

имеют право:

4.1.1. проживать в определенной комнате весь срок пребывания, при условии соблюдения Правил;

4.1.2. пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем Центра;

4.1.3. переселяться, с согласия администрации, в другую жилую комнату Гостиницы;

4.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового

обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений.

5. Обязанности Выпускников

5.1. Выпускники, проживающие в социальной гостинице обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Центра Договора найма жилого помещения;

5.1.2. строго соблюдать Правила, распорядок дня, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях Гостиницы, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.3. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.1.4. во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.5. соблюдать требования администрации Центра во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из Гостиницы;

5.1.6. бережно относиться к помещениям, имуществу Центра;

5.1.7. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования: производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в помещениях общего пользования - согласно графика дежурств;

5.1.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором найма жилого помещения;

5.1.10. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Центра и/или сотрудниками Центра с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества Центра, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.11. активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории Центра, проведению генеральных уборок (еженедельно) и работ по благоустройству помещений общего пользования Гостиницы;

5.1.12. своевременно сообщать о заболевании сотрудникам структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников, воспитателю-тьютору, обращаться за помощью к медицинскому работнику;

5.1.13. больные, помещенные в изолятор, должны выполнять назначения и указания медицинских работников;

5.1.14. соблюдать правила вежливости в отношении работников Центра и других лиц, проживающих в Гостинице;

5.1.15. соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;

5.1.16. стирать, сушить и гладить личные вещи, чистить одежду и обувь в специально отведенных для этого местах;

5.1.17. курить в здании и на территории Центра строго запрещается;

5.1.18. использовать жилые комнаты только для отдыха, не нарушать отдых других проживающих;

5.1.19. при отчислении из Гостиницы, сдать полученное в личное пользование имущество Центра в надлежащем состоянии и освободить жилую комнату в указанный срок.

6. Запрещено

6.1. Выпускникам, проживающим в Гостинице, категорически запрещается:

6.1.1. находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

6.1.2. приносить и употреблять, хранить алкогольные, токсические, наркотические, психотропные вещества;

6.1.3. хранить взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;

6.1.4. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.1.5. приглашать посторонних лиц;

6.1.6. предоставлять жилую комнату для пребывания лицам, проживающим в других комнатах Гостиницы;

6.1.7. перемещать инвентарь жилых комнат из одного помещения в другое;

6.1.8. сидеть и лежать на постели в верхней одежде, обуви, класть верхнюю одежду на кровать, а так же хранить какие-либо вещи под матрасом;

6.1.9. играть в азартные игры;

6.1.10. нецензурно выражаться в Центре;

6.1.11. посещать другие жилые комнаты после 22.00 часов;

6.1.12. самовольно производить перед елку электропроводки и ремонт электросети;

6.1.13. курить в жилых комнатах, местах общего пользования и территории Центра;

6.1.14. пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками);

6.1.15. использовать в жилой комнате источники открытого огня;

6.1.16. устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации;

6.1.17. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

6.1.18. содержать в комнате животных;

6.1.19. неуважительно относиться к обслуживающему персоналу Центра;

6.1.20. препятствовать администрации и/или сотрудникам Центра в осуществлении рейдов по соблюдению Выпускниками правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования;

6.1.21. сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

6.1.22. выбрасывать что-либо из окон;

6.1.23. проникать в помещения Гостиницы через окна.

7. Ответственность.

7.1. За нарушение настоящих Правил к Выпускникам могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящими Правилами. Вопрос о применении

дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Гостиницы рассматривается на заседании Совета трудового коллектива.

7.2. За нарушение Выпускниками настоящих Правил к ним применяются следующие виды воздействия и дисциплинарные взыскания:

7.2.1. замечание;

7.2.2. трудотерапия;

7.2.3. отчисление из Гостиницы;

7.3. Решение о применении меры воздействия заносится в протокол заседания Совета трудового коллектива, отчисление из Гостиницы оформляется приказом директора Центра.

8. Заключительное положение

8.1. Правила вступают в силу со дня утверждения их в действие приказом директора Центра.

8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.