2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.

2.4. Представители администрации не должны превышать более половины общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета.

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.13. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 3. Основные задачи.

***Основными задачами Совета являются***:

3.1.Содействие администрации ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Центра спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации Центра активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

## 4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации Центра и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий. Проводит аттестацию рабочих мест.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива. Утверждает оценку работы педагогов и специалистов, выставленную комиссией по распределению стимулирующей выплаты.

4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.7. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.8. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.12. Ходатайствует перед Учредителем о премировании руководителя по итогам года.

4.13 Разрабатывает проект коллективного договора и представляет его на общем собрании трудового коллектива.

4.14. Участвует в составлении плана работы учреждения на учебный год.

4.15. Содействует привлечению внебюджетных средств.
4.16. Утверждает характеристики педагогов на награждение.

## 5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Выслушивать и получать информацию от администрации Центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.4. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.5. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.6. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.7.Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.8. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут