

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области
Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 12.01.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской области
Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи
детям»
И.А. Ремишевская
Приказ от 12.01.2026 № 112-ОД



**Порядок
сопровождения, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, ранее
воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)**

Порядок сопровождения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

1. Общие положения.

1.1. Порядок сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее – Порядок сопровождения выпускников замещающих семей) разработан в целях формирования единых подходов к учету и организации работы по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи (далее-сопровождение) лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее – выпускники замещающих семей), созданию условий для их успешной социализации.

1.2. Порядок сопровождения выпускников замещающих семей устанавливает механизм взаимодействия органов опеки и попечительства, организаций, реализующих мероприятия по сопровождению выпускников замещающих семей, и Минобразования Ростовской области.

1.3. Сопровождение выпускников замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Обязательному сопровождению подлежат выпускники:

- в течение первого года выпуска из замещающей семьи;
- имеющие ограниченные возможности здоровья;
- беременные и (или) имеющие на иждивении малолетних детей;
- не обеспеченные жильем или имеющие жилищные проблемы;
- состоявшие на учете в КДНиЗП (правоохранительных органов), имеющие судимость;
- не поддерживающие связь с замещающим родителем.

2. Организация работы по сопровождению выпускников замещающих семей.

2.1. Орган опеки и попечительства:

- знакомит замещающих родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, с органами и учреждениями системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- предоставляет выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социальноориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
- проводит сбор сведений о жизненной ситуации выпускника замещающей семьи, определяет нуждаемость в сопровождении, составляет индивидуальную программу сопровождения, при необходимости осуществляет её корректировку;
- оказывает выпускнику замещающей семьи помощь в пределах своей компетенции;
- информирует органы и организации системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, о возникновении у выпускника замещающей семьи трудной жизненной ситуации и необходимости оказания помощи;
- выдаёт выпускнику замещающей семьи направление в организацию, реализующую мероприятия по сопровождению, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с учетом принципа территориальной доступности, содействует организации в проведении мероприятий по сопровождению;
- принимает участие в мероприятиях по сопровождению выпускников замещающих семей, проводимых Большелогским центром помощи детям, координирующим работу по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей-оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей).

2.2. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

- заключает с выпускником замещающей семьи договор об организации постинтернатного сопровождения, согласно приложению №2 к настоящему порядку, с его согласия;
- предоставляет выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социальноориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
- проводит обследование социально-психологической готовности выпускника замещающей семьи, находящейся на сопровождении, к самостоятельной жизни, знакомит его и замещающего родителя с результатами обследования,

разрабатывает рекомендации по повышению готовности, реализует программу подготовки к самостоятельной жизни;

-участвует в реализации индивидуальных программ сопровождения выпускника замещающей семьи, оказывает ему помощь в пределах своей компетенции по личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства;

-привлекает выпускника замещающей семьи к мероприятиям по сопровождению;

-ведёт учет услуг, оказанных выпускникам замещающих семей, и предоставляет информацию в Ресурсный центр в соответствии с запросом;

-принимает участие в мероприятиях по сопровождению выпускников, проводимых центром.

2.3. Центры психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи:

-участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника замещающей семьи;

- оказывают консультативную психологическую помощь выпускнику замещающей семьи по их личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства.

Приложение №1
к Порядку сопровождения, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ранее
воспитывавшихся в семьях опекунов
(попечителей)

Руководителю

(наименование организации)

(адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано _____,
(Ф.И.О. гражданина) для оказания консультативной, психологической, педагогической,
юридической, социальной и иной помощи В СВЯЗИ

с _____
(указать причину)

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись)

Руководитель

подпись

(ФИО)

Приложение №2
к Порядку сопровождения, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ранее
воспитывавшихся в семьях опекунов
(попечителей)

ДОГОВОР № _____
об организации постинтернатного сопровождения выпускника замещающей
семьи

_____ года
(место заключения договора)

_____ (наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____,
действующего на основании Устава _____, утвержденного
_____, с одной стороны, и

_____ (ФИО гражданина, дата рождения)
проживающего по адресу: _____ (далее-
Выпускник) с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Оказание Выпускнику консультативной, психологической,
педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на
преодоление им трудной жизненной ситуации, создание условий для его
успешной социализации.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр обязан: - оказывать Выпускнику юридическую помощь, в том числе для получения мер государственной поддержки, восстановления утраченных документов, защиты личных неимущественных и имущественных прав; - оказывать Выпускнику содействие в профессиональной ориентации, обучении и трудоустройстве; - оказывать Выпускнику психологическую, педагогическую, социальную помощь; - оказывать Выпускнику индивидуальные (групповые) консультации для решения бытовых и личных проблем; - информировать орган опеки и попечительства о необходимости оказания Выпускнику помощи со стороны других органов и организаций системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

2.2 Выпускник обязан: - выполнять рекомендации Центра; - посещать индивидуальные (групповые) занятия и консультации Центра; - информировать Центр об изменении местожительства, трудоустройстве, иных изменениях.

3. Права сторон

3.1. Центр имеет право:

- получать в органе опеки и попечительства дополнительную информацию о Выпускнике для оказания ему помощи в преодолении трудной жизненной ситуации;
- направлять запросы в органы и организации для оказания Выпускнику содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения Выпускником его обязанностей.

3.2. Выпускник имеет право:

- получать от Центра достоверную и полную информацию о состоянии работы по решению его вопроса;
- расторгнуть настоящий договор.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до достижения Выпускником возраста 23 лет, если стороны не заявили о его досрочном расторжении.

4.2. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

Директор ГКУСО РО
Большелогского центра
помощи детям

(подпись)

МП

Выпускник

ФИО _____

Паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)