

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 23.01.2011

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей,
«Большелогский центр помощи детям»
И.А. Ремишевская
Приказ от 23.01.2011 № 1-ОД

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в Большелогском центре помощи детям

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогском центре помощи детям» (далее - Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Центре, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник Центра обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается: а) фамилия, имя, отчество работника Центра, направившего уведомление (далее - Уведомитель); б) должность уведомителя; в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами других работников Центра, а также законных представителей воспитанников Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Центра, а также законных представителей воспитанников Центра (излагается в свободной форме);

- г) информация о личной заинтересованности работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Центра при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; д) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное работником Центра, подписывается им лично. (форма уведомления приложение №1)
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.
6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю, (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____ (фамилия, имя, отчество уведомителя) настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а _____ именно

_____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г.

№ _____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица принявшего уведомления